ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

«Электронный детский сад»

Инструкция по заполнению данных для федеральной отчетности по методическим рекомендациям версии 5.0

Часть 3

2019

**Заполнение справочника «МО»**

Для корректной отправки федеральной отчётности, необходимо, заполнить в справочнике МО вкладку «Родительская плата».

Вклада доступна для типа элемента «Регион» и «МО».

Для «Региона» вкладка содержит, следующие внутренние вкладки: «Информация о среднем размере оплаты», «Информация о максимальном размере оплаты», «Оплата». Для типа «МО» только «Оплата».

Содержание вкладок:

«Информация о среднем размере оплаты» - заносится информация о среднем размере родительской платы, установленной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

«Информация о максимальном размере оплаты» - заполняется информация о максимальном размере родительской платы, установленной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Вкладка «Оплата» для региона должен содержать информацию по оплате для ДОО с типом = «Государственная». Для муниципалитета для ДОО с типом «Муниципальная».

Во всех вкладка поля одинаковые, с небольшим исключением.

Поля:

* «Принцип установления размера оплаты» - по умолчанию поле не заполнено, содержит значения: руб. в день, руб. в месяц.
* В блоке «Ссылка на документ, устанавливающий размер оплаты» - документ может быть прикреплен с помощью файла (pdf, doc и т.д.) в поле «Файл», ссылкой на интернет ресурс, с помощью поля «Ссылка».
* «Данные о наличии изменений оплаты» - не обязательное поля, указывается причина изменения родительской платы (в случае ее изменения) или слово «нет»,
* В блоке «Критерий нуждаемости для выплаты компенсации (ссылка на НПА)» - НПА может быть прикреплен с помощью файла (pdf, doc и т.д.) в поле «Файл», ссылкой на интернет ресурс, с помощью поля «Ссылка» (Только для типа МО).

Данные оплаты необходимо заполнить для следующих направленностей групп (присмотр и уход включает направленность группы «Для детей раннего возраста» и «Группа по присмотру и уходу»):

* Общеразвивающая,
* Присмотр и уход,
* Компенсирующая,
* Комбинированная,
* Оздоровительная,
* Семейные группы.

Каждая вкладка содержит блоки с полями оплаты для различных режимов пребывания.

* Оплата для детей до 3 лет,
* Оплата для детей старше 3 лет,
* Оплата для детей разновозрастных групп.

Данные вкладки необходимо заполнять для Региона(МО) при наличии в нем государственных (муниципальных) ДОО указанной направленности и режима работы и возрастной категории. Если таких групп нет, значение должно быть 0. По умолчанию у данных полей значение 0.

**Заполнение реестра «Данные моей организации»**

При наличии у ДОО консультационного центра, для корректности отправки данных по организациям, необходимо на вкладке «Консультационный центр» заполнить данные.

Выбрать значение «Наличие КЦ в ДОО», вид помощи, который оказывает консультационный центр:

* Оказывается методическая помощь,
* Оказывается психологопедагогическая помощь,
* Оказывается диагностическая помощь,
* Оказывается консультативная помощь.

Далее необходимо, заполнить количество обращений:

* Количество обращений лично в текущем календарном году,
* Количество обращений дистанционно в текущем календарном году,
* Количество штатных сотрудников, обеспечивающих деятельность КЦ,
* Количество внештатных сотрудников, обеспечивающих деятельность КЦ.

Заполнить блок «Количество родителей, обратившихся в текущем календарном году»

* Всего,
* С детьми до 1,5 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования,
* С детьми с 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования,
* С детьми с 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования,
* С детьми старше 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования,
* С детьми до 3 лет, не получающих дошкольное образование,
* С детьми с 3 до 7 лет, не получающих дошкольное образование,
* С детьми старше 7 лет, не получающих дошкольное образование.

Заполнить блок «Количество детей»

* Всего,
* Получающих дошкольное образование в семейной форме,
* С 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в семейной форме,
* От 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в семейной форме,
* Старше 7 лет, получающих дошкольное образование в семейной форме,
* До 3 лет, не получающих дошкольное образование,
* От 3 до 7 лет, не получающих дошкольное образование,
* Старше 7 лет, не получающих дошкольное образование.

По умолчанию значения параметров не выставлены, а поля с количеством равны нулю. Заполнять значения по количеству обращений, необходимо, корректно, так как поля можно изменять только назначение больше предыдущего.

При оказании услуг ранней помощи, для корректности отправки данных по организациям, необходимо на вкладке «Услуги ранней помощи» заполнить данные.

Выбрать значение «Наличие СРП в ДОО», вид помощи, который оказываются в рамках данного ДОО:

* Оказывается методическая помощь,
* Оказывается психологопедагогическая помощь,
* Оказывается диагностическая помощь,
* Оказывается консультативная помощь.

Далее заполняется количество

* Количество обращений лично в текущем календарном году,
* Количество обращений в дистанционно в текущем календарном году,
* Количество родителей детей в возрасте до 3 лет с инвалидностью, ОВЗ и риском их возникновения, обратившихся в СРП в текущем календарном году,
* Количество родителей детей в возрасте 3 года и старше с инвалидностью, ОВЗ и риском их возникновения, обратившихся в СРП в текущем календарном году,
* Количество детей в возрасте до 3 лет с инвалидностью, ОВЗ и риском их возникновения, охваченных услугами СРП,
* Количество детей в возрасте 3 года и старше с инвалидностью, ОВЗ и риском их возникновения, охваченных услугами СРП.

По умолчанию значения параметров не выставлены, а поля с количеством равны нулю. Заполнять значения по количеству обращений, необходимо, корректно, так как поля можно изменять только назначение больше предыдущего.

**Заполнение справочника «Ограниченные возможности здоровья»**

В системе реализованы новые значения ОВЗ.

Для компенсирующих и комбинированных групп:

* с синдромом дефицита внимания и гиперактивности (СДВГ),
* дети после операции по кохлеарной имплантации,
* с расстройством аутистического спектра.

Для оздоровительных групп:

* с аллергопатологией,
* с сахарным диабетом,
* с заболеваниями органов дыхания,
* с заболеваниями сердечно-сосудистой системы,
* с нефро-урологическими заболеваниями,
* с целиакией.

Так как справочник «Ограниченные возможности здоровья» открыт для редактирования, возможно в системе уже внесены данные ОВЗ. Для корректности отправки данных в показателях, необходимо, оставить только не редактируемые значения (системные).

Замена происходит через справочник, выделив ОВЗ, которую надо удалить с помощью кнопки «Заменить в заявлениях» выбираете ОВЗ (системное). После замены возможно удалить не актуальное ОВЗ.

**Заполнение реестра «Группы»**

В карточке группы добавлены поля «Воспитатель», «Доп. Тип ОВЗ», «Количество рабочих дней (с начала текущего месяца)».

Воспитатель – обязательность поля зависит от направленности группы. Обязателен для всех, кроме «Для детей раннего возраста», «Группа по присмотру и уходу». Значения подтягиваются из «Реестра сотрудников». По умолчанию поле не заполнено.

Доп. Тип ОВЗ – не обязательное поле, часть значений из справочника «Ограниченные возможности здоровья». Данное поле становится доступным для групп с направленностью «Компенсирующая», «Комбинированная» после выбора поля «ОВЗ». Значение по умолчанию пустое.

Количество рабочих дней (с начала текущего месяца) – значение по умолчанию 0, заполнять необходимо «Количество рабочих дней». Можно указывать значение после 23 числа. Является временным решения, до реализации «Табеля посещаемости».

**Заполнение «Реестра заявок»**

Для корректности подсчета показателя 10.1 «Общая численность детей в очереди, имеющих право на первоочередное зачисление в связи с их инвалидностью.» Необходимо вместе с льготой, проставить параметр «ребенок - инвалид».

**Заполнение «Данные моей организации»**

Добавлены вкладки «Консультационный центр» и «Услуги ранней помощи».

При наличии консультационного центра, необходимо, выбрать параметр «Наличие КЦ в ДОО» и. При наличии услуг ранней помощи, выбираем «Наличие СРП в ДОО».

**Заполнение «Справочника МО»**

Для каждого муниципалитета, необходимо, проставить значение поля «Максимальное количество желаемых ДОО» (Значение должно быть больше нуля). Если в МО количество ДОО не ограничено, необходимо, проставить «Максимальное количество желаемых ДОО» равное количеству ДОО в муниципалитете (без филиалов и корпусов).