**Приложение № 1 к приказу МинобрнаукиРД от\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

**работы Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Дагестан, в целях установления квалификационной категории**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет работу Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Дагестан, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее соответственно - Министерство, аттестация, педагогический работник).
   2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан при проведении аттестации педагогического работника.
   3. Аттестация педагогических работников проводится в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).
2. **Состав ГАК и организация её деятельности**
   1. В Главную аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - ГАК) входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии.
      1. Председателем ГАК является заместитель министра образования и науки Республики Дагестан.

Председатель ГАК:

* руководит деятельностью ГАК;
* проводит заседания ГАК;
* руководит формированием графика работы ГАК;
* подписывает протоколы заседаний ГАК, организационно-распорядительную документацию по процедуре аттестации;
* возлагает обязанности председателя ГАК во время своего отсутствия на одного из заместителей;
* выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.
  + 1. Заместители председателя ГАК в соответствии с распределением обязанностей между ними:
* исполняют обязанности председателя ГАК во время его отсутствия;
* отвечают за организацию и проведение процедуры аттестации;
* подписывают протоколы заседаний ГАК, если ведут заседание ГАК;
* организуют прием работников образования по вопросам аттестации, рассматривают обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;
* курируют работу группы специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
* докладывают о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников;
* выполняют другие действия, необходимые для функционирования Аттестационной комиссии.
  + 1. Секретарь Аттестационной комиссии:
* формирует проект графика проведения аттестации на основании поступивших заявлений, учитывая при этом:

сроки действия ранее установленных квалификационных категорий;

наличие уважительных причин, являющихся основанием для переноса срока аттестации;

сроки подачи заявления;

продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до решения ГАК.

* осуществляет уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;
* принимает участие в подготовке повестки дня заседания ГАК;
* сообщает членам ГАК о дате и повестке дня заседания комиссии, рассылает необходимые материалы и информацию членам ГАК, образовательным организациям и иным лицам;
* ведет и оформляет протоколы заседаний ГАК;
* подготавливает проект приказа Министерства об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.
  + 1. Члены аттестационной комиссии:
* участвуют в работе ГАК;
* проводят консультации аттестуемых педагогических работников;
* анализируют аттестационные документы педагогических работников;
* осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
* вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, графика работы, форм документов по итогам аттестации.
  1. Заседания ГАК проводятся под руководством председателя либо по его поручению одного из заместителей председателя ГАК и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
  2. Решение ГАК принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника большинством голосов присутствующих на заседании членов ГАК открытым голосованием. При равенстве голосов ГАК принимает решение в пользу аттестуемого.
  3. При прохождении аттестации работник, являющийся членом ГАК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
  4. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании ГАК, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
  5. По результатам аттестации ГАК принимает одно из следующих решений:
* установить первую (высшую) квалификационную категорию;
* отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.
  1. Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами ГАК, принимавшими участие в голосовании.

Решение ГАК вступает в силу со дня его вынесения.

1. **Организация деятельности группы специалистов для  
   осуществления всестороннего анализа профессиональной  
   деятельности педагогического работника**
   1. Для целей всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников привлекаются специалисты (эксперты).
   2. Председатель ГАК ежегодно утверждает общий список группы специалистов, привлекаемых для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.
   3. Списки специалистов (экспертов) формируются ГАК из числа:

* педагогических и руководящих работников образовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию;
* сотрудников высших профессиональных образовательных организаций;
* представителей профильных организаций.
  1. Персональный состав группы специалистов (экспертов) формируется в рабочем порядке с учетом количества поданных на аттестацию заявлений.
  2. По результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников группой специалистов (экспертами) дается экспертная оценка профессиональной деятельности (портфолио) педагогического работника.
  3. Анализ профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется на основании представленной педагогическим работником информации, описывающей профессиональную деятельность этого педагогического работника в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первой или высшей квалификационным категориям.
  4. Результатом анализа профессиональной деятельности педагогического работника является выявление наличия или отсутствия оснований установления первой (высшей) квалификационной категории в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276.
  5. Группа специалистов (эксперты) на основании результатов анализа профессиональной деятельности педагогического работника рекомендует ГАК установить педагогическому работнику соответствующую категорию.

В случае если анализ профессиональной деятельности педагогического работника показал несоответствие требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, ГАК вправе принять решение о проведении дополнительной экспертизы профессиональной деятельности данного педагогического работника.

1. **Заключительные положения**
   1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения (заседания аттестационной группы) до принятия решения ГАК не должна превышать 60 календарных дней.
   2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.